



# Referat af bestyrelsesmøde nr. 186 den 30. januar 2026 kl. 17.00-18.00

på Sixtus Signatur Hotel, Teglgårdsvej 73, 5500 Middelfart  
med følgende dagsorden

1. **Formalia.**
  - a. Ordstyrer.
  - b. Referent.
2. **Orientering fra forretningsføreren**  
Skriftlig orientering vedlægges.
3. **Kort orientering**
  - a. Formanden
  - b. Kassereren
  - c. Informationsudvalget
  - d. Øvrige bestyrelsesmedlemmer.
4. **Udmelding om kompression** Se dette link: [Ny aftale dæmmer op for uklarhed om udlevering af kompressionsprodukter - Social- og Boligministeriet](#)
5. **Udpegning af bestyrelsens repræsentant i uddannelsesudvalget**
6. **Fremstilling af trykt program til arrangementer (MS)**
7. **Formen på referater af bestyrelsesmøderne (MS)**
8. **Revision af bestyrelsens forretningsorden**  
(bl. a. redaktørens deltagelse i bestyrelsesmøderne)  
Forslag til justeringer vedlægges.
9. **Beslutning om økonomisk støtte til animationsfilm om tryksår (KS)**
10. **Materiale om tryksår på hjemmesiden (KS)**
11. **Eventuelt**
12. **Næste møde** den 12. marts 2026 i Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby.

## Deltagere:

Annette Høgh, Merete Hartun Jensen, Mitra Sepehri, Henriette Hansen, Knærke Søgaard, Ida Rørdam Bailey, Mai Britt Bach. Endvidere deltog forretningsfører Helle Madsen og redaktør Maria Plaschke. På Teams deltog suppleant Dorthe Madsen. Der var afbud fra Jonas Askø Andersen.



## **ad 1 Formalia**

Merete Hartun Jensen blev udpeget som ordstyrer og Mitra Sepehri til referent.

## **ad 2 Orientering fra forretningsføreren**

*Bestyrelsen* tog den skriftlige orientering fra forretningsføreren til efterretning.

## **ad 3 Kort orientering**

### **a. Formanden**

*Annette Høgh* orienterede om, at der løbende modtages mange informationer fra Lægevidenskabeligt Selskab (LVS). Indkomne informationer og orienteringer gennemgås af *Annette Høgh* og af forretningsføreren for relevans. Hvis relevant videreformidles det til de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

*Annette Høgh* orienterede videre om, **at** redaktør Maria Plaschke og Ane Askelund Sævereid Jensen fra Uddannelsesudvalget deltager i NIFS-årsmødet 5.- 6. februar 2026 og **at** der er to pladser til bestyrelsen til det kommende EWMA-møde. *Annette Høgh* er blevet sekretær i UEMS, hvor der arbejdes med at lave en europæisk retningslinje for lægelig sårskarsmen; Den danske Lægeforening er imod godkendelse af gen-certificering efter gennemførelse af hoveduddannelse.

### **b. Kassereren**

*Kassereren Knærke Søgaard* nævnte, at DSFS har en god økonomi. Ved strategimødet blev der drøftet gode forslag til, hvordan vores penge kan bruges fornuftigt (legater, forskning mm.). *Bestyrelsen* har endnu ikke taget beslutning om yderligere anvendelse af foreningens midler til disse formål.

### **c. Informationsudvalget**

*Maria Plaschke* orienterede om, at det går planmæssigt. Der er indkommet mange gode artikler til bladet SÅR til punktet "Mit Sår", hvilket formentligt er et resultat af, at der blev reklameret for dette ved årsmødet i november 2025. Hun orienterede også om, at hele redaktionen samt webmaster, grafiker og forretningsføreren har holdt julefrokost sammen. Det var godt at få alle, der er involveret i informationsopgaverne, samlet til et vellykket arrangement.

### **d. Uddannelsesudvalget**

På strategimødet havde Mitra Sepehri stillet forslag om at Uddannelsesudvalget i fremtiden orienterer bestyrelsen om kommende emner til temadage og årsmøder, så bestyrelsen har mulighed for at komme med relevante input og forslag til emner og foredragsholdere. *Bestyrelsen* besluttede, at dette gennemføres og at der fast på dagsordenen optages et punkt om orientering fra Uddannelsesudvalget.

*Annette Høgh* orienterede om, at temadag i marts 2026 har emnet "Sårhelingens fjender", årsmødet i november 2026 emnet "Når et sår ikke heler på standardbehandling, atypiske sår" og temadagen i marts 2027 har emnet "Sår hos den geriatriske patient".



## **e. Øvrige bestyrelsesmedlemmer**

*Merete Hartun Jensen* orienterede om udbudsudvalgets igangværende arbejde (telemedicinsk løsning til sår behandlinger/forløb til patienter med kroniske sår på tværs af primær- og sekundærsektorerne).. Der arbejdes for en løsning, som skal være brugbar i hele landet, både i primær- og sekundærsektoren. Den kommende model skal blandt andet både kunne indeholde/ikke indeholde triagering af sår, da der er forskel i de forskellige kommuner på om triagering anvendes eller ej. Der er meget forberedelse og læsning af udbudsmateriale indeholdt i opgaven.

## **Ad 4 Udmelding om kompression**

*Annette Høgh* orienterede om en pressemeddelelse fra Social- og Boligministeriet, KL og Danske Regioner, som udkom i december 2025 (se den via link i dagsordenen). Den vedrører bevilling af kompressionsstrømper og angiver hvilken instans, som skal afholde udgiften. Der har været og er stadig diskussioner i staten, regionerne og kommunerne om kompressionsstrømper er et hjælpemiddel eller en behandling. Udgangspunktet i pressemeddelelsen er nu, at den instans, der igangsætter behandlingen, skal afholde udgiften det første år. Det er udspillet lige nu, men ikke endeligt meldt ud. Det er meget uklart hvilke patientgrupper, som bevillingen skal omfatte. Konklusionen er, at lige nu er patienterne ladt i stikken, og der er en risiko for at ende uden den nødvendige kompression,, da det er uafklaret, hvem der har ansvaret. Forslaget er aktuelt i proces, men der foreligger endnu ingen afgørelse. Der er lavet indsigelser fra de sundhedsprofessionelle.

## **Ad 5 Udpegning af bestyrelsens repræsentant i uddannelsesudvalget**

*Annette Høgh* skitserede situationen, baseret på beslutningen fra strategimødet (se referat fra dette møde). *Ida Rørdam Bailey* tilkendegav interesse for at træde ind i udvalget, men ikke på nuværende tidspunkt grundet travlhed. *Mai Brit Bach*, *Dorthe Mogensen* og *Knærke Søgaard* viste ligeledes interesse. Der skal deltage to repræsentanter fra bestyrelsen – bestyrelsesformanden og yderligere et bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen er enige om at *Dorthe* og *Idater* gode kandidat, da begge arbejder i en kommune og dermed kan repræsentere vores medlemmer fra dette område.

*Bestyrelsen* besluttede, at *Dorthe Madsen* er førstevalg som kandidat til at indtræde i uddannelsesudvalget som bestyrelsens repræsentant. Dette vil dog kræve ændring af uddannelsesudvalgets formålsbeskrivelse, så en bestyrelsessuppleant kan udpeges som bestyrelsens repræsentant. Hvis dette ikke er muligt, så indtræder *Knærke Søgaard* i udvalget for om ca et år at blive afløst af *Ida Rørdam Bailey*.

Uddannelsesudvalget har ønsket at *Else Sværke Henriksen* fortsætter i uddannelsesudvalget grundet hendes store engagement og erfaring med arbejdet. Dette på trods af hun ikke blev genvalgt til DSFS´ bestyrelse ved generalforsamlingen 2025. Dette forudsætter at formålsbeskrivelsen for uddannelsesudvalget ændres som diskuteret på strategimødet, så der kan være maksimalt otte medlemmer i udvalget.

## **Ad 6 Fremstilling af trykt program til arrangementer (MS)**

*Mitra Sepehri* foreslog, at programmet til temadage og årsmøder printes og uddeles igen. Forretningsfører *Helle Madsen* oplyste, at ingen medlemmer ved seneste årsmøde har tilkendegivet, at de savner det fysiske program.

*Bestyrelsen* besluttede derfor, at deltagere fortsat selv skal printe programmet, hvis de ønsker en fysisk udgave.



## **Ad 7 Formen på referater af bestyrelsesmøderne (MS)**

På forslag fra *Mitra Sepehri* besluttede *bestyrelsen* at referaterne afkortes og udformes som beslutningsreferater.

## **Ad 8 Revision af bestyrelsens forretningsorden**

Forretningsføreren havde udarbejdet et forslag til ændring af bestyrelsens forretningsorden, så det nu fremgår, at redaktøren af medlemsmagasinet deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

*Bestyrelsen* godkendte det fremlagte forslag til revision af forretningsordenen.

## **Ad 9 Beslutning om økonomisk støtte til animationsfilm om tryksår (KS)**

*Bestyrelsen* besluttede, at der ydes 60.000 kr. ekskl. moms til produktion af animationsfilm om shear og friktion relateret til tryksår. ad 10 Materiale om tryksår på hjemmesiden (KS).

*Knærke Søgaard* informerede om at nuværende materiale vedrørende tryksår på DSFS's hjemmeside er forældet. Der er nedsat en arbejdsgruppe for at arbejde på revision af tryksårmateriale på hjemmesiden. Arbejdsgruppen består af Knærke Søgaard, Maria Plaschke, Else Sværke Henriksen, Britt Hansen, Ida Rørdam Bailey samt plastikkirurg Rikke Falsig Vestergaard. Forskellige emner/temaer er fordelt blandt gruppens medlemmer, og skriveprocessen/udarbejdelse af materiale er i gang. Ambitionen er at være færdig til årsmødet i november 2026.

## **Ad 11 Eventuelt**

Intet.

Næste møde er den 12. marts, 2026 (kl. 15-17.30) i Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby.

**Mødet sluttede kl. 18.00**